



VOORWAARDEN ZAALHUUR

Artikel 1 – Definities

In het hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:

- a. wijkcentrum: Wijkcentrum De Harp aan de Jan de Geusrede 39^F te Capelle aan den IJssel;
- b. verhuurster: stichting Wijkcentrum De Harp 's-Gravenland;
- c. huurder: de persoon of organisatie aan wie de in artikel 3 bedoelde toestemming is verleend;
- d. gebruiker: allen die van het wijkcentrum gebruik maken gedurende de tijd, dat één of meer ruimtes in het wijkcentrum zijn verhuurd;
- e. bezoeker: de toeschouwers en/of deelnemers bij activiteiten;

Artikel 2 – Algemene bepaling

1. Door het huren van het wijkcentrum of een gedeelte daarvan, verplicht de huurder zich de in dit besluit opgenomen bepalingen en voorschriften na te leven.
2. Door het betreden van het wijkcentrum onderwerpen huurder, gebruiker en bezoeker zich aan de in dit besluit opgenomen bepalingen en voorschriften.
3. Huur van het wijkcentrum kan bestaan uit afzonderlijk of samengesteld twee ruimtes: ontmoetingsruimte en recreatieruimte. Op voorschrift van de brandweer kunnen in iedere zaal maximaal 25 personen.
4. Huren van één of meerdere ruimtes in het wijkcentrum is doorgaans iedere dag mogelijk tussen 09.00 en 23.00 uur, mits de ruimte of de ruimtes beschikbaar zijn. De verhuurtijden kunnen afwijken indien dit is overeengekomen met het bestuur van de stichting.
5. Verhuur van het wijkcentrum betreft geen feesten en partijen.

Artikel 3 – Toestemming verhuur

1. Het gebruik van de ruimtes, gedurende de bij de toestemming vermelde tijden, is alleen toegestaan bij vooraf schriftelijke toestemming van verhuurster.
2. Het is de huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurster, de ruimtes geheel of gedeeltelijk aan derden door te verhuren of in gebruik te geven.
3. De verhuurster heeft het recht om in voorkomende gevallen, in goed overleg, huurder een vervangende ruimte of datum aan te bieden.
4. Nadere voorwaarden kunnen door de verhuurster aan verhuur worden verbonden.

Artikel 4 – Tarieven, annulering en betaling

1. Huur van het wijkcentrum of een gedeelte daarvan vindt plaats overeenkomstig de tarieven zoals die door het bestuur van de verhuurster worden vastgesteld.
2. De verhuurster bevoegd zich, op basis van de activiteiten van de huurder, de huurder toe te delen tot één van de vastgestelde tarieven. De verhuurster behoudt zich ten alle tijden het recht de tariefstoedeling van de huurder te wijzigen mits hier een geldige reden voor is en de huurder hierover bijtijds over is geïnformeerd door de verhuurster.
3. De tarieven kunnen periodiek opnieuw worden vastgesteld.



4. De tarieven die op dit moment worden gehandhaafd door de verhuurster zijn als volgt:
 - a. Wijkbelang tarief: €0,- per uur per zaal
Onder het wijkbelang tarief vallen organisaties:
 - *gevoerd op vrijwillige basis die zich inzetten voor specifiek de wijkbelangen van 's-Gravenland en omgeving in Capelle aan den IJssel. Voorbeelden kunnen zijn: WOP, Buurtpreventie etc.*
 - b. Sociaal tarief: €10,- per uur per zaal
Onder het sociaal tarief vallen organisaties:
 - *die zich inzetten voor het goede doel;*
 - *die een aanwinst zijn voor de bevordering van de sociale cohesie in 's-Gravenland en omgeving in Capelle aan den IJssel, waarbij het winstoogmerk of de werknemersvergoeding eerder een bijkomstigheid is dan prioriteit. Voorbeelden kunnen zijn: de Zonnebloem, gitaarles, geloofsgroepen etc.*
 - c. Commercieel tarief: €20,- per uur per zaal
Onder het commercieel tarief vallen organisaties:
 - *afwijkende van de organisaties vallende onder het wijkbelang tarief en het sociaal tarief. Voorbeelden kunnen zijn: gemeente Capelle aan den IJssel, supermarkketen etc.*
5. De volgende opslagen gelden voor de tarieven bij gebruik van de in het wijkcentrum aanwezige:
 - a. audioapparatuur: €0,- per uur
 - b. beamer (incl. scherm): €2,50 per uur
6. De verhuurster is bevoegd per organisatie en per huurder een maximum te stellen aan de huur.
7. Annulering van zaalruimte dient schriftelijk te gebeuren.
8. Facturatie van het gehuurde en afgenomen consumpties geschiedt maandelijks. Na ontvangst van de factuur zal de huurder binnen 14 dagen na factuurdatum het bedrag overmaken op de bankrekening van de verhuurster onder vermelding van het factuurnummer.

Artikel 5 – Toegang

De verhuurster heeft ten allen tijde toegang tot de ruimtes, ongeacht de aard van de activiteiten.

Artikel 6 – Sluiting

Afhankelijk van de beschikbaarheid van vrijwilligers, schoolactiviteiten, vakantie- en feestdagen kunnen er datums door de verhuurster worden vastgesteld waarop ruimtes in het wijkcentrum dagen of periodes in het jaar niet gehuurd kunnen worden. De verhuurster dient dit tijdig te communiceren aan de huurder.

Artikel 7 – Gebruik wijkcentrum door huurder

1. De huurder dient kennis te hebben genomen en zich te houden aan het huishoudelijke reglement en de alarminstructie van het wijkcentrum.
2. De huurder onderwerpt zich aan de geldende voorschriften betreffende de brandveiligheid en openbare orde.
3. Het is de huurder en de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen niet toegestaan de andere verhuurde ruimtes te betreden, behalve toiletten en overige algemene loopruimtes.



4. De huurder heeft het recht gebruik te maken van in het wijkcentrum aanwezige meubilair en faciliteiten. De audioapparatuur en de beamer (inclusief scherm) kennen hierbij een toeslag zoals vermeld is in artikel 4.
5. De ruimtes van het wijkcentrum dienen door de huurder achter gelaten te worden zoals bij binnenkomst het geval was.
6. Het is de huurder niet toegestaan zonder toestemming van verhuurster eigen materialen of gereedschappen in het wijkcentrum op te slaan of op te bergen.
7. De huurder dient er op toe te zien dat de nooduitgangen uitsluitend en alleen worden gebruikt in gevallen van nood.
8. De huurder dient, bij afwezigheid van een gastheer of gastvrouw van het wijkcentrum, afgenomen consumpties te registreren op de daarvoor bestemde consumptielijst (lees: barlijst). De afgenomen consumpties worden in rekening gebracht aan de huurder.

Artikel 8 – Toezicht door huurder op bezoeker en gebruiker

De huurder is verplicht en verantwoordelijk er voor zorg te dragen dat bezoeker en gebruiker de bepalingen van dit besluit in acht nemen.

Artikel 9 – Schade en aansprakelijkheid

1. Huurder, gebruiker en bezoeker zijn verplicht bij het ontstaan of constateren van beschadigingen aan gebouw of inventaris daarvan onmiddellijk kennis te geven aan de verhuurster.
2. Huurder, gebruiker en bezoeker zijn aansprakelijk voor alle schade, welke door hun schuld of nalatigheid wordt toegebracht aan gebouw of inventaris. Herstel van schade wordt door verhuurster verricht voor rekening van huurder.
3. Verhuurster aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeval of letsel door welke oorzaak dan ook, die verband houdt met het gebruik.
4. Kosten ten gevolge van het afgaan van het alarm door nalatigheid, kunnen worden doorberekend aan de huurder.

Artikel 10 – Niet naleven besluit

1. Bij het niet naleven door de huurder van de huurvoorwaarden of reglementen, niet tijdig voldoen van het volledige factuurbedrag, opzettelijke vernieuwing en/of het creëren van niet-geaccepteerde situaties, heeft de verhuurster het recht het gebruik direct te beëindigen.
2. In de gevallen als vermeld in het eerste lid heeft de huurder op geen enkele wijze aanspraak op vergoeding van schade of terugbetaling van de huurprijs.

Artikel 11 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet of daarvan moet worden afgeweken beslist verhuurster.